

# ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ

## Управление образования города Калуги

### Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15» города Калуги

#### ПРИКАЗ

от «18» марта 2024 г.

№ 71

г. Калуга

#### *О порядке приема учащихся в 1 класс*

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2023), Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 30.08.2023 г.), Распоряжения Городской Управы города Калуги от 12.03.2024 г. № 177-10-Р «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Город Калуга», Правилах приема учащихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15» г. Калуги и в целях упорядочивания работы по приему документов от заявителей,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить сроки приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема и детей, проживающих на закрепленной за школой территорией с 1 апреля 2024 г. по 30 июня 2024 г.
2. Определить 100 мест в первых классах на 2024-2025 учебный год.
3. Разместить информацию о количестве мест в первых классах на информационных стендах и сайте школы в срок до 19 марта 2024 г.
4. Утвердить график приёма заявлений граждан.

Начало приёма заявлений в 1 класс: 1 апреля, 8.00.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подается одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через единый портал государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Категории	Сроки приема документов	Время
Прием детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема и детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа на основании Распоряжения Городской Управы города Калуги от 12.03.2024 г. № 177-10-Р «О	01.04.2024 – 30.06.2024  1 апреля прием документов с 8.00 до 15.30	Понедельник-пятница с 14.00 до 15.30

закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Город Калуга»		
Прием на свободные места	06.07.2024 – 05.09.2024	Понедельник-пятница 09.0 – 14.00

5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта.

2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. Определить приемную школы как место приема документов в 1 класс.

4. Назначить ответственным за прием документов заведующую канцелярией.

5. Назначить ответственным за прием в 1 классы заместителя директора по УВР Глебову Т.А.

6. Привлечь для оказания помощи в работе по приему документов учителя начальных классов Осадчую О.В.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы**

**Т.Н. Дроздова**

