

Утверждаю:
Заместитель Городского Головы -
начальник управления городского
хозяйства города Калуги


А.И. Шпиренко

**ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГОРОДСКОГО ГОЛОВЫ ГОРОДА КАЛУГИ
КОМИТЕТ ПО КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ РАБОТЕ**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № *БК-17-01/20*

г. Калуга

«*11*» сентября 2020 г.

**Муниципальному бюджетному
общеобразовательному учреждению
«Средняя общеобразовательная
школа № 15» города Калуги**

ул. Ф.Энгельса, д. 12, г.Калуга, 248016

По результатам выездной проверки соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в отношении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» города Калуги (далее - Учреждение), проведенной в период с 30.06.2020 по 07.09.2020 на основании положения о внутреннем муниципальном финансовом контроле в муниципальном образовании «Город Калуга», утвержденного постановлением Городской Управы города Калуги от 21.03.2014 № 91-п, и плана проведения контрольных мероприятий комитетом по контрольно-ревизионной работе управления делами Городского Головы города Калуги на 2020 год, утвержденного постановлением Городской Управы города Калуги от 10.12.2019 № 12632-пи, по теме: проверка соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, установлены нарушения:

1. Пункта 4 положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Город Калуга» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Городской Управы города Калуги от 03.06.2011 № 132-п, приложения № 15 к постановлению Городской Управы города Калуги от 27.12.2018 № 13737-пи «Об утверждении муниципальных заданий для муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования города Калуги»:

- отчетность Учреждения содержит неполные и недостоверные сведения.

2. Пункта 2 части I, пункта 2 части II порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении управления образования города Калуги, утвержденного постановлением Городской Управы города Калуги от 06.04.2017 № 125-п:

- в заголовочной части планов финансово-хозяйственной деятельности не указан плановый период, на который представлены содержащиеся в документе сведения.

3. Пункта 2 части II порядка составления и утверждения плана финансово-

хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении управления образования города Калуги, утвержденного постановлением Городской Управы города Калуги от 06.04.2017 № 125-п:

- в заголовочной части планов финансово-хозяйственной деятельности наименование единиц измерения показателей, включенных в планы финансово-хозяйственной деятельности, указано без соответствующих им кодов по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

4. Пункта 4 части II порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении управления образования города Калуги, утвержденного постановлением Городской Управы города Калуги от 06.04.2017 № 125-п:

- общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления планов финансово-хозяйственной деятельности указана без разреза стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления; приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств; приобретенного Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности.

5. Пунктов 5.2, 5.3 договора энергоснабжения от 01.02.2019 № 2119-ГС, заключенного с ПАО «Калужская сбытовая компания»:

- нарушены сроки оплаты электрической энергии. В соответствии с пунктом 6.1 указанного договора Учреждением уплачена начисленная пеня за несвоевременную оплату услуг по поставке электроэнергии.

6. Статьи 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- Учреждением неэффективно использованы денежные средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в размере 863,21 руб. (начисление и уплата пени за несвоевременную оплату услуг по поставке электроэнергии).

7. Пункта 4.1 приложения к постановлению Городской Управы города Калуги от 27.11.2014 № 382-п «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Калуга»:

- суточные директору Учреждения выплачены из расчета 100,00 руб. в сутки.

8. Статей 166, 167, 168 Трудового Кодекса Российской Федерации, пункта 11 постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»:

- постановление Городской Управы города Калуги от 27.11.2014 № 382-п «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Калуга» Учреждением в проверяемом периоде не применялось.

9. Пунктов 3.2, 3.3 Положения об организации деятельности по оказанию дополнительных образовательных услуг, утвержденного приказом директора Учреждения от 01.09.2017 № 210:

- расходование денежных средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществлялось в отсутствие сметы доходов и расходов.

10. Пунктов 3, 197 приложения № 2 к приказу Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по его применению»:

- доходы Учреждением начислялись не в момент возникновения требований, а в момент поступления денежных средств (оплаты за аренду помещений, от платных дополнительных образовательных услуг) на лицевой счет Учреждения.

11. Пунктов договора аренды муниципального недвижимого имущества от 06.03.2019 № 15/У, договора на возмещение коммунальных расходов от 06.03.2019 б/н, договора размещения объекта нестационарной торговой сети и иного нестационарного объекта от 18.03.2019 б/н, договора размещения объекта нестационарной торговой сети и иного нестационарного объекта от 14.01.2019 № 1, договора размещения объекта нестационарной торговой сети и иного нестационарного объекта от 03.09.2019 № 15Б-19:

- контрагентами нарушались сроки уплаты арендной платы и возмещения коммунальных расходов.

12. Пункта 4.1 приложения к постановлению Городской Управы города Калуги от 27.11.2014 № 382-п «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Калуга»:

- Положение о командировках Учреждения предусматривает суточные в размере 100,00 руб. за каждый день нахождения в командировке на территории Российской Федерации.

13. Пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н:

- Учетной политикой Учреждения не утверждены рабочий план счетов бухгалтерского учета;

- Учетная политика Учреждения не опубликована на официальном сайте Учреждения.

14. Пункта 6 приложения 2 к приказу Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по его применению», пункта 12 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н:

- изменения в Учетную политику Учреждением не вносились.

15. Приложения 5 к приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению»:

- инвентаризация бланков строгой отчетности в Учреждении в проверяемом периоде отражена в инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф.0504087), что не позволяет идентифицировать серию и номер бланков строгой отчетности;

- в Учреждении отсутствует Книга учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045) по аттестатам;

- учет бланков строгой отчетности в Учреждении осуществлялся с нарушением действующего законодательства;

- принтеры списаны по акту о списании материальных запасов от 23.09.2019 № 110 (форма 0504230), который применяется для оформления решения о списании материальных запасов и служит основанием для отражения в бухгалтерском учете учреждения выбытия со счетов бухгалтерского учета материальных запасов.

16. Пунктов 118, 337 приложения 2 к приказу Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по его применению», Учетной политики Учреждения:

- свидетельство об обучении № 4024109831 в количестве 1 штуки на сумму 364,52 руб., являющееся бланком строгой отчетности, числится на счете 10500 «Материальные запасы» по стоимости приобретения бланков;

- на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в проверяемом периоде числились твердые обложки для аттестата об основном общем образовании с отличием в количестве 6 штук и твердые обложки для аттестата о среднем общем образовании с отличием в количестве 10 штук, не являющиеся бланками строгой отчетности.

17. Пункта 345 приложения 2 к приказу Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по его применению»:

- на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» учитывались материальные ценности, полученные самим Учреждением в качестве призов и подарков;

- кубки учтены по стоимости их приобретения.

18. Приложений 2, 5 к приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению»:

- часть актов о списании не содержит заключение комиссии, направление расходования (причину списания), а также перечень материальных ценностей, которые по заключению комиссии подлежат списанию.

19. Постановления Городской Думы города Калуги от 13.06.2000 № 146 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом»:

- объект недвижимости - сарай в реестр муниципального имущества не внесен.

20. Пункта 36 приложения 2 к приказу Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по его применению»:

- объект недвижимости - сарай принят к учету в отсутствие первичных учетных документов, подтверждающих государственную регистрацию права.

21. Пункта 45 приложения 2 к приказу Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по его применению»:

- сарай и ограждение числятся в бухгалтерском учете как отдельные инвентарные объекты.

22. Статьи 91 Трудового кодекса Российской Федерации:

- в Табеле учета использования рабочего времени день привлечения сотрудника к

работе в выходной день отмечен как выходной.

23. Статьи 140 Трудового кодекса Российской Федерации:

- имеют место случаи, когда при увольнении выплата сумм причитающихся работнику при увольнении произведена не в день увольнения.

24. Пунктов Положений о порядке установления расчета оплаты за неаудиторную занятость, выплат компенсационного характера, повышающих коэффициентов и порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, утвержденных приказами Учреждения от 03.09.2018, от 02.09.2019 (далее – Положения об оплате труда):

- выявлены несоответствия в размере выплат из фонда стимулирования сотрудникам Учреждения согласно приказам и согласно пунктам Положений об оплате труда от 03.09.2018, от 02.09.2019, в соответствии с которыми осуществлены выплаты.

Таким образом:

- переплата заработной платы составила 5 354,04 руб. (КОСГУ 211 - 4 112,17 руб., КОСГУ 213 - 1 241,87 руб.);

- недоплата заработной платы составила 5 859,00 руб. (КОСГУ 211 - 4 500,00 руб., КОСГУ 213 - 1 359,00 руб.).

25. Пунктов Положений об оплате труда:

- имеют место случаи, когда осуществлены выплаты в декабре по основаниям, предусматривающим выплаты за работы, осуществленные в период с мая по октябрь. Таким образом, сумма необоснованно выплаченной зарплаты составила 3 906,00 руб. (КОСГУ 211- 3 000,00 руб., КОСГУ 213- 906,00 руб.);

- имеют место случаи, когда осуществлены выплаты сотрудникам Учреждения в ноябре за работу, организованную в декабре. Таким образом, на момент выплат работы и связанные с ними дополнительные временные затраты еще не были фактически осуществлены.

26. Пунктов 1.3, 1.4 приложения к приказу Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», Учетной политики Учреждения:

- инвентаризация финансовых обязательств в 2019 году Учреждением не осуществлена.

27. Пункта 3 приложения № 5 к приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению»:

- в представленных к проверке инвентаризационных описях формы 0504087 графы 5, 7 заполнены;

- часть представленных к проверке инвентаризационных описей не содержит заключение комиссии;

- краткая индивидуальная характеристика объекта основного средства, перечень составляющих его предметов и его основные качественные и количественные показатели отсутствуют в части инвентарных карточек;

- в Учреждении инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (форма 0504032) применялась для учета:

- микролаборатории биологической, состоящей из группы неоднородных предметов;

- АРМ учителя, состоящего из группы неоднородных предметов.

28. Пункта 1.3 приложения к приказу Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»:

- к проверке представлена инвентаризационная опись одновременно на двух ответственных лиц - Фадееву О.Г. и Дроздову В.В.

29. Пункта 2.9 приложения к приказу Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»:

- представленные к проверке инвентаризационные описи содержат незаполненные строки.

30. Пункта 23 приложения 2 к приказу Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по его применению», пунктов 4, 6 приложения 8 к Учетной политике Учреждения:

- сведения об определении рыночной стоимости имущества, переданного Учреждению по договору пожертвования, к проверке не представлены.

С целью устранения выявленных нарушений **требую:**

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 15» города Калуги:

1) в срок до 16.10.2020 принять меры по устранению причин и условий, способствовавших совершению выявленных нарушений законодательства и иных правовых актов Российской Федерации, постановлений Городской Управы города Калуги, локальных нормативных правовых актов Учреждения, указанных в настоящем представлении;

2) в срок до 23.10.2020 принять меры в рамках действующего законодательства по возмещению ущерба, причиненного Учреждению, в размере 5 354,04 руб. (заработная плата, выплаченная с нарушением норм Положений об оплате труда Учреждения).

Информацию об исполнении пунктов 1) и 2) представления с приложением копий подтверждающих документов представить в комитет по контрольно-ревизионной работе управления делами Городского Головы города Калуги **в срок до 23.10.2020.**

3) в срок до 01.12.2020 принять меры по оформлению права муниципальной собственности на сарай.

Информацию об исполнении пункта 3) представления с приложением копий подтверждающих документов представить в комитет по контрольно-ревизионной работе управления делами Городского Головы города Калуги **в срок до 01.12.2020.**

**Председатель комитета по контрольно-ревизионной работе управления делами
Городского Головы города Калуги**



Л.А.Вуль

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД КАЛУГА»

Управление образования
города Калуги

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№15» города Калуги
(МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №15» г. Калуги)

248016, г. Калуга, ул. Ф. Энгельса, д. 12

Тел. (4842) 57-57-48, 53-19-87

E-mail: sch15@uo.kaluga.ru

21.10.2020 № 87
На № _____ от _____

Заместителю -начальника управления
делами Городского Головы города
Калуги

П.И. Харламенкову

Об устранении замечаний

Управление делами
Городского Головы города Калуги

ПРИНЯТО

23.10.2020
Аршинова А

Уважаемый Павел Иванович!

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» г. Калуги информирует Вас, что замечания по Представлению от 11.09.2020г. № БК-17-01/20 выездной проверки соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в отношении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» города Калуги, проведенной в период с 30.06.2020 по 07.09.2020 на основании положения о внутреннем муниципальном финансовом контроле в муниципальном образовании «Город Калуга», утвержденного постановлением Городской Управы города Калуги от 21.03.2014 № 91-п, и плана проведения контрольных мероприятий комитетом по контрольно-ревизионной работе управления делами Городского Головы города Калуги на 2020 год, утвержденного постановлением Городской Управы города Калуги от 10.12.2019 № 12632-пи, по теме: проверка соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, приняты к исполнению:

- о порядке формирования муниципального задания - отчетность Учреждения содержит неполные и недостоверные сведения- не указаны характеристики причин отклонений фактических значений от запланированных в отчете об исполнении муниципального задания. Признаем, что предоставлены неполные данные. Для предотвращения повторений сложившейся ситуации в текущем учебном году направлены разъяснения всем лицам, ответственным за заполнение муниципального задания;
- в настоящий момент в заголовочной части Плана ФХД МБОУ № 15 г. Калуги указывается плановый период, наименование единиц измерения показателей указываются в соответствии с кодом по Общероссийскому классификатору единиц, ошибки исправлены.
- в учетную политику МБОУ № 15 г. Калуги внесены изменения в соответствии с п.4.1 приложения к постановлению Городской Управы г. Калуги от 27.11.2014 № 382-п «Об

- утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников муниципальных учреждений муниципального образования «Города Калуга», в соответствии с п.11 Постановления Правительства РФ от 13.10.2008 №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки.
- в соответствии с п.9 Федерального стандарта бухгалтерского учета, утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н учетной политикой МБОУ № 15 г. Калуги будет утвержден рабочий план счетов бухгалтерского учета, учетная политика будет опубликована на сайте учреждения до 20.10.2020. Впредь изменения в учетную политику МБОУ № 15 г. Калуги будут вноситься своевременно.
 - при проведении инвентаризации бланков строгой отчетности к инвентаризационной ведомости прилагался акт инвентаризации бланков строгой отчетности, в котором указывались серия и номер. С 2020 года в МБОУ № 15 инвентаризационная ведомость бланков строгой отчетности ведется в соответствии с Приказом 52н. Книга учета бланков строгой отчетности (форма 0504045) приобретена учреждением. Установлен контроль за ведением учета бланков строгой отчетности в соответствии с законодательством.
 - списание принтеров было с забалансового счета, поэтому был представлен акт списания материальных запасов.
 - свидетельство об обучении №4024109831 было списано 30.06.2020 и на счете материальные запасы в данный момент не числятся. Установлен контроль за учетом свидетельства об обучении как бланков строгой отчетности.
 - твердые обложки с забалансового счета 03 были списаны в январе 2019, и как бланки строгой отчетности больше не числятся.
 - по состоянию на 01.01.2020 в МБОУ № 15 г. Калуги на забалансовом счете 07 материальные ценности не числятся.
 - установлен контроль за составлением актов о списании, инвентаризационных описей, инвентарных карточек и заполняться в соответствии с Приказом 52н.
 - в соответствии с учетной политикой МБОУ № 15 г. Калуги инвентаризация основных средств проводится один раз в три года, инвентаризация библиотечного фонда учреждения проводится один раз в пять лет.
 - Дроздова Т.И.- директор МБОУ № 15 г. Калуги 25 мая 2019 была привлечена к работе в выходной день. Расчет и начисление заработной платы осуществлялись на основании постановления Городской Управы города Калуги №4799-пи от 23.05.2019, работа в выходной день оплачена в соответствии с действующим законодательством. В таблице учета рабочего времени 25.05.2019 как работа в выходной день отмечен не был. Установлен контроль за ведением табеля учета рабочего времени.
 - у сотрудников, работающих по внутреннему совместительству, компенсация была включена по основной должности и выплачена в день увольнения по основной должности, так как всё рассчитывалось в одном лицевом счете и на одном табельном номере. Установлен контроль за ведением лицевых счетов.
 - недоплата заработной платы сотрудникам МБОУ № 15 г. Калуги в размере 5 859,00 руб. (КОСГУ 211 – 4 500,00 руб., КОСГУ 213 – 1359,00 руб.) будет начислена и выплачена на основании приказа за октябрь 2020 до 07.11.2020 г.
 - переплата заработной платы в размере 5 354,04 руб. (КОСГУ 211 – 4112,17, КОСГУ 213 – 1241,87 руб.) будет удержана у сотрудников на основании заявления до 07.11.2020г. Папина Т.И. уволена 28.06.2019 (переплата 500 руб), Чернякова Е.М. уволена 30.09.2019 (переплата 250)
 - бланки строгой отчетности – аттестаты, стоящие на балансе МБОУ на 09.01.2020г. внесены в книгу регистрации бланков строгой отчетности, представленную на момент проверки.

- об отсутствии государственной регистрации права на недвижимое имущество, сарай - составлен технический план здания, (сооружения) от 28.09.2020г. и передал 13.10. 2020г.в Росреестр для постановки на кадастровый учет и государственную регистрацию права.

П.25.

- поясняем, что сроки проведения лагерной смены, за которую были установлены выплаты работникам, корректировались в связи с карантинными мероприятиями в классах, подлежащих выезду в лагерь, что привело к преждевременной оплате.

Для предотвращения повторений сложившейся ситуации в текущем учебном году будет усилен контроль со стороны комиссии по распределению стимулирующих выплат за фактами оплаты только уже выполненных работ и недопущению авансирования стимулирующих выплат

- В соответствии с протоколом № 5 от 23.12.2019 РКО Балакину А.И. сделана выплата в размере 1000 руб., за покраску потолка здания школы, потрескавшегося из-за погодных условий и РКО Суханову А.В. – сделана выплата в размере 2000 руб. за обрезку сухих веток деревьев, сломанных ветром. В Положении о стимулирующих выплатах эти работы были предусмотрены с мая по октябрь, в данный момент в Положение о стимулирующих выплатах были внесены изменения, предусматривающие выполнение данных работ в течение года по мере необходимости

П.26. - В соответствии с протоколом № 10 от 22.03.2019 была произведена выплата в размере 500,00 руб. и 1000,00 руб.

Поясняем, что секретарем комиссии по стимулирующим выплатам Шатохиной Г.М., ведущим протоколы, была допущена техническая ошибка по сравнению с первичным бумажным документом, которая привела к замене пунктов Положения об оплате труда.

- В соответствии с протоколом № 10 от 22.03.2019 произведена выплата Папиной Т.И. в размере 2500, 00 руб.

Поясню, что секретарем комиссии по стимулирующим выплатам Шатохиной Г.М., ведущим протоколы, была допущена техническая ошибка по сравнению с первичным бумажным документом, которая привела к переплате в сумме 500 руб.

- В соответствии с протоколом № 10 от 22.03.2019 произведена выплата Гусевой Г.В. в размере 1000,00 руб. при предусмотренной сумме в 1500. 00 руб.

Поясняем, что секретарем комиссии по стимулирующим выплатам, ведущим протоколы, была допущена техническая ошибка, которая привела к недоплате в сумме 500 руб.

- В соответствии с протоколом № 10 от 22.03.2019 Гусевой Г.В. произведена выплата в сумме 700,00 руб. при предусмотренной сумме в 500,00 руб.

Поясняем, что секретарем комиссии по стимулирующим выплатам, ведущим протоколы, была допущена техническая ошибка, которая привела к переплате в сумме 200,00 руб.

- В соответствии с протоколом №1 от 23.09.2019 произведена выплата Василенко Т.И. в сумме 2500 руб. при предусмотренной выплате в сумме 2000 руб.

Поясняем, что секретарем комиссии по стимулирующим выплатам Шатохиной Г.М., ведущим протоколы, была допущена техническая ошибка по сравнению с первичным бумажным документом, которая привела к переплате в сумме 500 руб.

- В соответствии с протоколом №1 от 23.09.2019 произведена выплата Шатохиной Г.М. в сумме 5000 руб. при предусмотренной выплате в сумме 6000 руб.

Поясняем, что секретарем комиссии по стимулирующим выплатам Шатохиной Г.М., ведущим протоколы, была допущена техническая ошибка по сравнению с первичным бумажным документом, которая привела к недоплате в сумме 1000 руб.

- В соответствии с протоколом №1 от 23.09.2019 произведена ошибочно выплата Кондратьевой И.Д. в сумме 610 руб. при предусмотренной выплате в сумме 500 руб.

Поясняем, что секретарем комиссии по стимулирующим выплатам Шатохиной Г.М., ведущим протоколы, была допущена техническая ошибка по сравнению с первичным бумажным документом, которая привела к переплате в сумме 110 руб.

- В соответствии с приказом №325 от 01.10.2019 установлена постоянная ежемесячная доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы Проничевой И.С. по п. 22 Организация мониторингов в рамках региональной инновационной площадки в сумме 3000 руб., при этом в Положении об оплате труда от 02.09.2019 в пункте 22 и проставлена сумма 2000 рублей.

Поясняем, что постоянная ежемесячная доплата по этому пункту ошибочно была зафиксирована в сумме, ранее установленной в Положении об оплате труда 2018 года. Сумма переплаты составляет 2552,17 руб.

Для предотвращения повторений сложившейся ситуации в текущем учебном году будет усилен контроль со стороны комиссии по распределению стимулирующих выплат, чтобы избежать технических ошибок при переносе сумм из первичного бумажного документа в протокол.

Копии пояснительных документов, приложения на 36 листах, прилагаем.

И.о. директора школы



Т.В. Баранова

Фадеева О.Г.

53-00-22