

Утверждаю

Директор школы _____ Т.Н. Дроздова

приказ №28 от 27.01.2020

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15» г. Калуги

Административная процедура (действие)	Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	Срок реализации
Организация деятельности учреждения: принятие на работу сотрудников, работа со служебной информацией, обращениями юридических и физических лиц	Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение; - использование в личных или групповых интересах информации,	Директор образовательной организации, заместители директора по УВР, ВР, АХЧ	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении к совершению коррупционного правонарушения, - меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Ежегодно

	<p>полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 			
<p>Принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов учреждения</p>	<p>Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения</p>	<p>Директор образовательной организации</p>	<p>Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений и служб образовательной организации в формах обсуждения, создания</p>	<p>Постоянно</p>

			<p>совместных рабочих групп.</p> <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 	
<p>Работа со служебной информацией, персональными данными</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках, являющихся существенным элементом служебной деятельности, разглашение информации и передача третьим лицам</p>	<p>Директор образовательной организации, заместители директора по УВР, ВР, АХЧ, педагогический состав</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб образовательной организации.</p> <p>Разъяснение работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению 	<p>Постоянно</p>

			<p>коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, - о недопустимости разглашать служебную информацию и передавать ее третьим лицам.</p>	
Обращения юридических и физических лиц	<p>Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>Работники образовательного учреждения, уполномоченные директором образовательного учреждения представлять интересы образовательного учреждения</p>	<p>- Соблюдение порядка рассмотрения обращений граждан (ФЗ №59 от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»)</p> <p>- Разъяснение работникам образовательного учреждения:</p> <p>- об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за</p>	Ежегодно

			совершение коррупционных правонарушений.	
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Директор образовательной организации, заместители директора по УВР, ВР, АХЧ, педагогический состав	Организация работы по контролю деятельности структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб образовательной организации. Разъяснение работникам: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Использование информационных технологий (отчеты ИС «Сетевой город Образование») в качестве приоритетного направления для	Постоянно

			составления отчетов педагогами	
Осуществление подбора и расстановка кадров	Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве лицами, связанными имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями	Директор образовательной организации, заместители директора по УВР, ВР, АХЧ	Не допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов; Разъяснение ответственности работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.	постоянно
Расходование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части	- Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; - Искажение или предоставление заведомо ложных сведений для	Директор образовательной организации, заместители директора	Организация работы по контролю деятельности структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб образовательной организации..	

	расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников		<p>Разъяснение работникам образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений 	
Распоряжение бюджетными средствами, их эффективное использование	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательного учреждения - Записи несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, наличие 	Директор образовательного учреждения, заместитель директора по АХЧ	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление эффективного внутреннего финансового контроля: контроль документирования хозяйственной деятельности - Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска 	постоянно

	исправлений в документах и отчетности		- Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционных правонарушений	
Обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти местного самоуправления	Неоказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении ими проверок по вопросам противодействия коррупции	Директор образовательной организации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	- Включение в должностные инструкции лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, функции по оказанию содействия уполномоченным представителям органами государственной власти местного самоуправления.	ежегодно
Прием и отчисление обучающихся	Нарушение правил приема в школу	Директор образовательной организации	Разъяснение родителям (законным представителям) Порядка приема граждан на обучение по образовательным	ежегодно

			<p>программам начального общего, основного общего, среднего общего образования</p> <p>Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления данного вида деятельности</p>	
<p>Оказание образовательных услуг (репетиторство)</p>	<p>- Предоставление преимуществ отдельным обучающимся,</p> <p>- обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ</p>	<p>Педагогические работники</p>	<p>Разъяснение работникам образовательной организации:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения,</p> <p>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>ежегодно</p>