

«Утверждаю»
Директор школы _____ Т.Н. Дроздова

приложение 1 к приказу от 02.09.2024 г. №219

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15» Г. КАЛУГИ
на 2024-2025 учебный год.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	постоянно	Директор школы Дроздова Т.Н.
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год (апрель)	Зам. директора по УВР Баранова Т.В.
1.3	Родительское собрание с приглашением представителей правоохранительных органов	ноябрь	Директор школы Дроздова Т.Н.
1.4.	Усиление внутреннего контроля по вопросам работы по обращению граждан	Постоянно	Директор школы Дроздова Т.Н.
1.5.	Приказ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15» г. Калуги «Об утверждении комплексного плана по противодействию коррупции»	Январь	Директор школы Дроздова Т.Н.
1.6.	Изготовление и распространение памяток для родителей (по вопросам противодействия коррупции).	Ноябрь	Комиссия по противодействию коррупции Классные руководители
1.7.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на	Постоянно	Директор школы Дроздова Т.Н.

	сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15» г. Калуги		
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	1 раз в год	Директор школы Дроздова Т.Н.
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	По итогам проведения проверки	Заместитель директора по УВР Баранова Т.В.
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течение года	Директор школы Дроздова Т.Н.
2.5.	Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.7.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в общеобразовательное учреждение.	Один раз в полугодие (апрель, октябрь)	Комиссия по противодействию коррупции
2.8.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
2.9.	Обеспечение наличия в здании	Постоянно	директор школы

	<p>Школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»; - Книги замечаний и предложений; - Электронной приемной (на официальном сайте Школы) 		<p>Дроздова Т.Н.</p> <p>Баранова Т.В.</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
2.10.	<p>Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведения учебных занятий - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан. 	Ежеквартально	<p>Директор школы Дроздова Т.Н.</p> <p>Заместитель директора по УВР Глебова Т.А., Баранова Т.В.</p> <p>Заместитель директора по УВР Глебова Т.А.</p> <p>Заместитель директора по УВР Баранова Т.В.</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
2.11.	Предоставление отчетов по учебной и воспитательной работе школы в Управление образования г. Калуги	Ежеквартально	Заместители директора по УВР, ВР
2.12.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	<p>Директор школы</p> <p>Дроздова Т.Н.</p>
2.13.	Общее собрание трудового коллектива школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Май	<p>Председатель общего собрания трудового коллектива Шатохина Г.М.</p> <p>Заместитель директора по УВР Баранова Т.В.</p>
2.14	Размещение муниципального заказа на торговой электронной площадке, проведение котировок в соответствии с нормативно-правовой базой	По мере поступления финансирования	<p>Зам директора по АХР Фадеева О.Г.</p> <p>главный бухгалтер</p>
2.15.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан,	Постоянно	Директор школы

	поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15» г. Калуги с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		Дроздова Т.Н. Комиссия по противодействию коррупции
2.16.	Усиление внутреннего контроля по вопросам организации питания обучающихся	Постоянно	Директор школы Дроздова Т.Н. Заместитель директора по УВР Глебова Т.А.
2.17.	Усиление внутреннего контроля по вопросам соблюдения прав всех участников образовательного процесса	Постоянно	Директор школы Дроздова Т.Н. Заместители директора
2.18.	Самоанализ школы	1 раз в год	Директор школы
2.19	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в Школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри, наблюдателями на ЕГЭ, ГИА.	В течение учебного года	Директор школы Дроздова Т.Н. Зам. директора по УВР Баранова Т.В.
2.20	Обеспечение выполнения законодательства о противодействии коррупции в Школе при организации работы по вопросам охраны труда.	В течение учебного года	Леткина Э.К.
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года, по мере проведения мероприятий	Кудрявцева О.А.
3.2.	Формирование и ведение базы	по мере поступления	Комиссия по

	данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.		противодействию коррупции
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
4.2.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг и качеством общего образования».	Февраль	Зам директора Баранова Т.В. Педагог-психолог Киселева И.С. Классные руководители
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для участников образовательного процесса по вопросам организации противодействия коррупции в школе.	Не реже 1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
5.3	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся: - в школьном этапе всероссийской олимпиады: - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, - шифровка работ обучающихся при проверке	Во время проведения школьного этапа	Заместитель директора Баранова Т.В. Заместитель директора Глебова Т.А.

	<p>работ,</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение ответственности ассистентов в учебных классах, - в научно-практической конференции учащихся 		
5.4.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников Школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий 	<p>Январь - июнь, сентябрь – декабрь</p>	<p>Директор школы Дроздова Т.Н.</p> <p>Заместитель директора Баранова Т.В.</p>
5.5.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Рабочая группа
5.6.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере обновления законодательства	Директор школы Дроздова Т.Н.
5.7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об	<p>июнь (основная выдача аттестатов);</p> <p>В течение года выдача дубликатов</p>	<p>Директор школы Дроздова Т.Н.</p> <p>Гл.бухгалтер</p>

	основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.		
5.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе.	В течение учебного года	Директор школы Дроздова Т.Н.
5.9.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования Информирование родителей о правилах приема в Школу.	В течение учебного года	Директор школы Дроздова Т.Н. Заместитель директора по УВР Баранова Т.В. Заместитель директора Глебова Т.А.
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 5 -го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комиссия по противодействию коррупции
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
6.3.	Проведение опроса родителей учащихся МБОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой школы.	Февраль	Зам. директора по ВР Максимова Е.Н. Зам. директора по УВР Баранова Т.В.
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

	правонарушениям в школе		
8.	Антикоррупционное образование и воспитание школьников		
8.1.	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания.	В рамках изучения учебного предмета в 6-11 кл.	Учителя истории и обществознания
8.2	Коррупция и противодействие ей (в рамках изучения предмета «обществознание» в 9-х классах)	Согласно календарно-тематическому планированию	Учителя обществознания
8.3	Классные часы в 5-11 классов по теме «Права человека и гражданина»	ноябрь	Классные руководители
8.4.	Ознакомление обучающихся 7-11 со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	март	Учителя истории и обществознания
8.5.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	март	Библиотекарь Дроздова В.В.
8.6.	<p>Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мои права. - Я - гражданин. - Потребности и желания. (1-4 класс) - Гражданское общество и борьба с коррупцией. - Источники и причины коррупции. - Условия эффективного противодействия коррупции. 	Ноябрь-декабрь	Классные руководители